

駐車場賃貸借契約 解約申込書 (法人)

貸主様

1. 別紙賃貸借契約の規約に基づき、下記のとおり解約の申込みをします。
1. 私は下記解約期日に、私の賃借している下記物件を明渡しますので、その日以降は第三者にその物件を貸されても異議ありません。
- なお、次の契約者が決まっている場合、私の明渡し日が上記期限を越えたときには、別紙賃貸借契約書の規約に基づき、使用損害金を支払います。

物 件 名 称		区 画 番 号	番
賃 借 人			

解 約 申 出 日	平成 年 月 日		
解 約 期 日	平成 年 月 日まで		
借 主	印	担 当 者	

解 約 後 の 連 絡 先	〒		
返 還 金 が あ る 場 合	銀行・農協 信金・信組 支店	預 金 種 別	☐ 普通預金 ☐ 当座預金
		口 座 番 号	
	郵便局 記号	番号	口座名義人

※振込みでの返還をご希望の場合は上記にもれなくご記入下さい。(恐れいりますが、送金手数料をご負担いただきます。)

【解約にあたって】

1. 解約を申し入れる時は、予め1ヶ月以前に本書をもってご通知下さい。但し通知に代えて1ヶ月分の賃料を支払い即時解約する事もできます。尚、解約時の賃料は月割とし日割り清算はいたしませんのでご了承ください。
2. 解約の申込み方法は本書を管理会社にご持参下さい。
3. 明渡日の変更はトラブルの原因となりますので原則として認められませんのでご注意下さい。

【管理業者】

有限会社 丸 榮 住 販 京都府舞鶴市南浜町 22-1		Tel 0773-64-1700 Fax 0773-64-1901	受付日	担当者
営業時間 9 : 00～19 : 00	定休日 日曜・祝日			